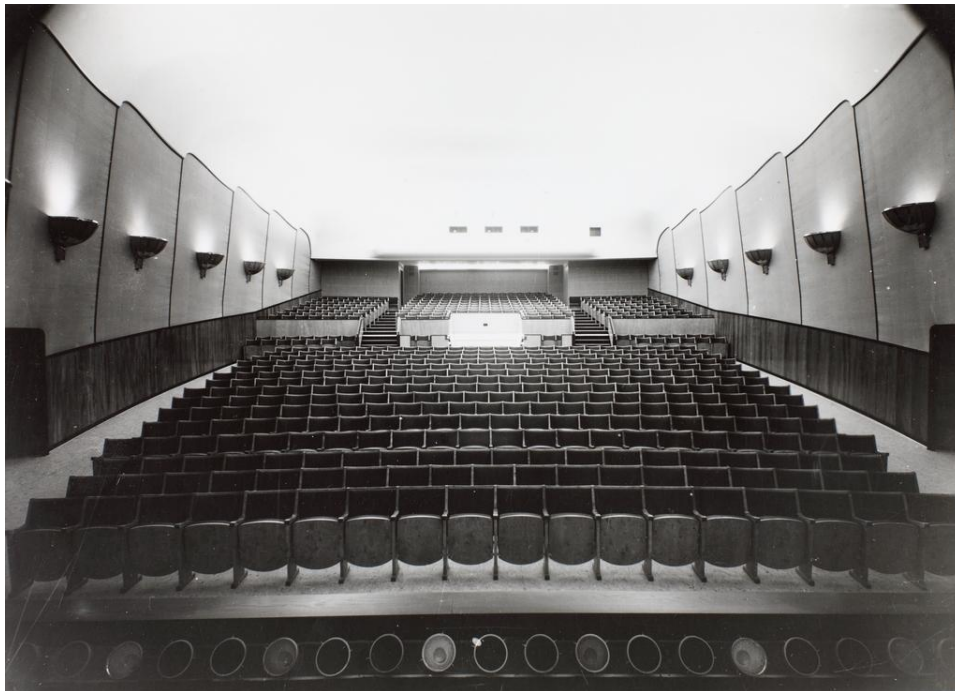


Konkurransesgrunnlag – Del I Konkurransebeskrivelsen



Illustrasjonsfoto: Rådhuset, sal 1, 1941

KinoKino

Utskifting stoler

TYPE KONTRAKT:	Varekontrakt
TYPE KUNNGJØRING:	Nasjonal kunngjøring
VALGT PROSEDYRE:	Åpen tilbudskonkurranse
OPPDRAAGSGIVER:	Sandnes kommune
AVTALEPERIODE:	2026
SAKSNUMMER:	24/15051

Del I Konkurransebeskrivelsen

Del I Konkurransebeskrivelsen beskriver hvordan konkurransen skal gjennomføres og omfatter alt som har med konkurransen å gjøre, og inngår som en del av kontraktsdokumentet.

Innholdsfortegnelse

1	Innbydelse til konkurranse	3
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
3	Grunnlag for tilbudet.....	7
4	Krav til tilbudet	8
5	Kvalifikasjonskrav	11
6	Tildelingskriterier.....	15
7	Vedlegg til konkurransebeskrivelsen.....	17

1 Innbydelse til konkurranse

Sandnes kommune inviterer til konkurranse om levering og montering av nye stoler til KinoKino.

1.1 Kort om anskaffelsen

I Handlings- og økonomiplan 2024 – 2027 har kommunestyret i Sandnes, som en del av en større rehabilitering av KinoKino, vedtatt å skifte ut publikumsstolene i bygget, og ønsker å inngå kontrakt for kjøp, levering og montering av nye stoler i Sal 1 og Sal 2.

Det opprinnelige Rådhuseteateret, nå kalt KinoKino, er et verneverdig bygg ført opp i perioden 1938 til 1941 som Sandnes nye rådhus og kino. Bygget rommet da kommunale kontorer, bibliotek og kino, foruten fordelingsstasjon og kontorer for elektrisitetsverket. Sandnes kommune og Sandnes elverk var byggherre. Arkitekter var Gustav Helland og Sverre Brandsberg Dahl. Stilen er utpreget modernistisk med innslag av art nouveau. Bygget utmerker seg som et harmonisk bygg med gode proporsjoner. Huset har bevart høy grad av opprinnelighet i eksteriøret og i deler av interiøret, blant annet er kinosalen av sjelden høy kvalitet. Huset er tidstypisk og et særlig fint eksempel på den arkitekttegnede funksjonalismen.

Sal 1

Sal 1 ble oppført i modernistisk formspråk, men har klare innslag av dekorativ art deco, som de skrå sideveggene som går over salen i en buet gipshimling. Alle vegger i tilskuerrommet hadde brystning av trefiner. Opprinnelig var salen brukt som kinosal med hovedinngang i midten av salen og et øvre og nedre amfi. Kinostolene var gulvmontert og hadde en buet finerrygg, finerplate under sete og heltrearmleener mellom hvert sete.

Bygget og salen gjennomgår en omfattende rehabiliteringsprosess for å tilbakeføre kvaliteter fra det opprinnelige bygget, men også for å legge til rette for bruk av salen til en konsertsal med forsterket musikk. Salen er allerede supplert med svarte akustiske himlingsflåter som henger fritt under den buete gipshimlingen. Det nedre amfiet vil være fri for fast møblering og innredes etter behov. Det øvre amfiet skal få faste konsertstoler. Den øverste raden i midten skal brukes som HC-plasser eller med eksisterende stablestoler.

Sal 2

Sal 2 er den andre av to kinosaler i KinoKino. Salen ble bygget i underetasjen i 1991 med et buet amfi og to sidetrapper. I fronten av salen er det både en liten foredragsscene og kinolerretet.

KinoKino og salen gjennomgår en omfattende rehabiliteringsprosess i 2026. Gulvet i Kinosalen må forsterkes mot inntrengende vann med et vanntett betongpåstøp. Utformingen til amfiet endres til dypere rader, amfiet bygges med mørkt slipt betong, og kinostolene byttes. Salens formuttrykk skal på lengre sikt inngå i det historiske bygget. Derfor ønskes det kinostoler med klassisk stilrent formuttrykk med høyt kvalitetspreg.

Oppdraget er nærmere beskrevet i Del II Kontraktsgrunnlaget med vedlegg.

Leverandør skal ha kapasitet og gjennomføringsevne til å ferdigstille kontrakt innenfor sluttfrist som

angitt i Konkurransegrunnlaget del II Kontraktsgrunnlaget, kap. E Frister.

Sandnes kommune har til hensikt å inngå kontrakt med én leverandør, forutsatt at det er egnede leverandører og tilbud i konkurransen.

Oppstart, sluttfrist og antatt kontraktsverdi

Forventet signering av kontrakt er planlagt til august 2026. Levering og montering er planlagt til desember 2026 med sluttfrist 18. desember 2026.

Kontraktsverdi er estimert til å være mellom 1,5 og 2 millioner kroner ekskl. mva. Maksimal kontraktsverdi (EØS-terskelverdi) er inntil 2,5 millioner kroner ekskl. mva.

Dersom alle mottatte og godkjente tilbud overstiger maksimal kontraktsverdi vil konkurransen måtte avlyses og kunngjøres på nytt i EØS-området.

Anslått kontraktsverdi er et estimat og gir ingen rettigheter for leverandør eller forpliktelser for oppdragsgiver med hensyn til endelig kontraktsverdi.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Sandnes kommune ved kommunedirektør. Oppdragsgivers representant er Sandnes eiendom, heretter benevnt Oppdragsgiver.

Sandnes kommune ligger sentralt som knutepunkt på Nord-Jæren med om lag 86.000 innbyggere. Sandnes eiendom er en virksomhet under tjenesteområdet Byutvikling og teknisk i Sandnes kommune, og ivaretar kommunens behov for lokaler og bygninger. Hovedaktivitetene er investeringer, forvaltning, leie og avhending av eiendom. For mer informasjon, se www.sandnes.kommune.no

1.3 Oppdragsgivers forbehold om avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. For eksempel vil følgende forhold alltid være saklig grunn til å avlyse konkurransen:

1. Endringer i oppdragsgivers behov som følge av endrede økonomiske rammevilkår/budsjett, organisatoriske og politiske endringer og kommunal aktivitet
2. Manglende konkurranse
3. Alle mottatte tilbud overstiger EØS-terskelverdi
4. Manglende administrativ eller politisk godkjenning
5. Manglende økonomisk dekning

Oppdragsgiver vil ikke dekke leverandørs kostnader ved deltakelse i konkurransen i et slikt tilfelle eller av annen saklig grunn.

Av samme årsaker, eller forsinkelser i andre arbeider i forbindelse med rehabilitering av KinoKino, kan planlagt oppstart og gjennomføring av kontraktsarbeid bli justert.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse (ett trinn), jf. anskaffelsesforskriften § 13-1.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 del I og del II, samt bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

2.3 Dialog/forhandlinger

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig.

Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.4 Kunngjøring og konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) gjennom Sandnes kommunes konkurransegjennomføringsverktøy.

Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) er det digitale systemet som benyttes for gjennomføring av offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver vil bruke EU-Supply (<https://eu.eu-supply.com/>) som elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy for denne konkurransen, heretter benevnt KGV.

All kommunikasjon og kontakt med oppdragsgiver, inkludert spørsmål, skal skje gjennom «Meldinger» i oppdragsgivers KGV.

2.5 Tidsplan for anskaffelsen

Anskaffelsen er planlagt etter følgende tidsplan:

Milepæl	Tidspunkt
Dato for oversendelse til kunngjøring	9. juni 2026
Befaring	16. juni 2026 kl. 11:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	3 virkedager før tilbudsfrist, klokken 12.00
Tilbudsfrist	29. juni 2026, klokken 12.00
Tilbudsåpning, ikke offentlig	Etter tilbudsfrist
Evaluering og valg av tilbud	Inntil tre uker etter tilbudsfrist
Karensperiode etter valg av leverandør	Minst fem virkedager etter tildeling
Signering av kontrakt	Etter utløpt karensperiode og godkjenning
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist

Konkurransegrunnlag – Del I Konkurransebeskrivelsen

Ovenstående fremdriftsplan er tentativ. Dersom tilbudsfristen i konkurransen flyttes, vil de etterfølgende fristene parallellforskyves.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av dokumentene Del I Konkurransebeskrivelsen og Del II Kontraktsgrunnlag med tilhørende vedlegg, samt eventuelle svar på spørsmål til konkurransegrunnlaget, eventuelle tilleggsopplysninger eller tilleggsdokumenter til konkurransegrunnlaget publisert i KGV.

Konkurransegrunnlaget er bygget opp etter mønster av NS 3450:2014, og tilpasset for regelverket om offentlige anskaffelser og den aktuelle konkurransen.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver vil anonymisere alle spørsmål og svar og sende disse til de leverandørene som har meldt sin interesse via KGV. Dersom leverandør oppdager uklarheter eller feil i konkurransegrunnlaget, skal det stilles spørsmål så snart som mulig.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det blir arrangert felles befaring, se pkt. 2.5. Det vil være anledning til å stille spørsmål ved konkurransen under befaring. Referat vil bli ført og distribuert via «Meldinger» i KGV.

Oppmøtested er hovedinngang KinoKino, Olav Kyrres gt. 5, 4307 Sandnes, GBnr.: 111/598, se: [Kommunekart](#).

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming og innhold

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV før utløp av tilbudsfristen. Tilbudet skal inneholde følgende tilbudsdokumenter, samt inndeles slik:

1. Signert tilbudsbrev med egenerklæring som bekrefter at kvalifikasjonskravene i kap. 5 er oppfylt, samt beskrivelse av opsjoner og eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget i samsvar med punkt 4.1.3
2. Beskrivelse av taushetsbelagt informasjon, dersom aktuelt. Se punkt 4.2
3. Forpliktelseserklæring eller lignende, dersom aktuelt. Se punkt 5.1 første avsnitt, og vedlegg A. Utfyllingsskjema forpliktelseserklæring
4. Solidaransvarserklæring eller lignende, dersom aktuelt. Se punkt 5.1, andre avsnitt, og vedlegg B Utfyllingsskjema solidaransvarserklæring
5. Bekreftelse og dokumentasjon for oppfyllelse av krav til leveransen samt tildelingskriteriene i kapittel 6, det vil si:
 - a. Bekreftelse i tilbudsbrev på at minimumskrav for begge saler i vedlagte beskrivelser er oppfylt, se del II Kontraktsgrunnlaget, kap. I Vedlegg del II, Teknisk beskrivelse, tegninger
 - b. Utfylt kap. F. Vederlaget, del II Kontraktsgrunnlaget
 - c. Utfylt vedlagt skjema *Miljø og transport* i Excel-format, delkriterium G.1, se del II Kontraktsgrunnlaget, kapittel G. Klima og miljø,
 - d. Besvarelse av delkriteriene G.2 og G.3, se i del II Kontraktsgrunnlaget, kapittel G. Klima og miljø

Hvert vedlegg skal leveres som en egen selvstendig fil. Filnavnene skal begynne med et tall i samsvar med listen over slik at dokumentene enkelt kan sorteres. Følgende filformater aksepteres for tilbuds-dokumentene: Microsoft Office formater og søkbar .pdf uten autentisering eller passordbeskyttelse.

Prøvestol for vurdering av kvalitet

Oppdragsgiver gjør særlig oppmerksom på at prøvestol skal leveres oppdragsgiver etter tilbudsfrist, og innen en uke etter at tilbudet ble levert, se vedlagt beskrivelse for hver av salene, se del II Kontraktsgrunnlaget, kap. I Vedlegg del II, Teknisk beskrivelse, tegninger.

Manglende levering av prøvestol, eller prøvestol levert før tilbudsfrist, vil av oppdragsgiver bli vurdert å være en vesentlig mangel ved tilbudet og kan resultere i avvisning av tilbudet.

Det presiseres at tilbudsbrevet skal undertegnes av en som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Ta kontakt med EU-Supply brukerstøtte dersom du ikke er bruker hos EU-Supply, eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf.: 23 96 00 10 / E-post: support@eu-supply.com

4.1.2 Språk

Tilbud med tilhørende dokumenter og kommunikasjon skal utformes på norsk. Alle henvendelser som gjelder konkurransen, skal være på norsk.

4.1.3 Avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik mot deler av konkurransegrunnlaget, utover eventuelle avvik i kravspesifikasjon eller prisskjema, skal avvikene beskrives entydig og presist i tilbudsbrevet under et eget punkt som heter «*Avvik*». Avvikene skal referere til relevant punkt i konkurransegrunnlaget.

Eventuelle avvik til vedlegg 2 *Kravspesifikasjon* eller vedlegg 3. *Prisskjema* skal i tillegg beskrives i de enkelte skjema i samsvar med instruks.

Dersom det er mulig skal det gis en pris for å frafalle eller rette avviket i Del II, kapittel E. Vederlaget, punkt F.3 *Prissatte avvik*. Dette gjelder for alle avvik, uavhengig av hvilket anskaffelsesdokument de gjelder.

Vær oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, kan bli avvist.

4.1.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.1.5 Deltilbud

Tilbud på deler av oppdraget aksepteres ikke.

4.1.6 Parallellt tilbud

Parallellt tilbud aksepteres ikke.

4.2 Offentleglova og taushetsbelagt informasjon

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006, nr. 16 (offentleglova) gir innsynsrett i offentlige dokument, herunder tilbud til offentlige konkurranser. Innsynsretten gjelder ikke for opplysninger som omfattes av lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) § 13.

Dersom deler av tilbudet anses å beskrive tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, skal dette

presiseres i tilbudet. Det skal i så tilfelle vedlegges en kopi av tilbudet der disse opplysningene er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.3 Elektronisk innlevering

Tilbudet skal leveres elektronisk via EU-Supply portalen, <https://eu.eu-supply.com/>, innen tilbudsfristen angitt i tabell til punkt 2.5 Tidsplan for anskaffelsen.

4.4 Tilbudskostnader

Tilbud utarbeides for leverandørens egen kostnad.

5 Kvalifikasjonskrav

Leverandør må i tilbudsbrevet bekrefte å oppfylle de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å delta i konkurransen. Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene er minimumskrav, og skal sikre at leverandør er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene. Det legges til grunn at vilkårene i kvalifikasjonskravene er oppfylt i avtaleperioden og at dette kan dokumenteres på forespørsel fra Oppdragsgiver.

Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Før tildeling av kontrakten skal den leverandør som er valgt ha dokumentert at han oppfyller alle kvalifikasjonskrav.

Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene er minimumskrav, og skal sikre at leverandør er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene. Det legges til grunn at vilkårene i kvalifikasjonskravene er oppfylt i avtaleperioden og at dette kan dokumenteres på forespørsel fra Oppdragsgiver.

5.1 Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene

Dersom Leverandør støtter seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges dokumentasjon på at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette kan eksempelvis gjøres ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle foretakene. Se vedlegg A. Forpliktelseserklæring.

Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Leverandøren må derfor levere utfylt solidaransvarserklæring eller lignende rettslig bindende bekreftelse fra det andre foretaket om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten. Se vedlegg B. Solidaransvarserklæring.

5.2 Krav til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

5.2.1 Firmaattest

Krav:	Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak
Dokumentasjonsbevis:	Norske foretak: Firmaattest fra Foretaksregisteret i Brønnøysund. Utenlandske foretak: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.

5.2.2 Attest for skatt og merverdiavgift

Krav:	Leverandøren skal ikke ha vesentlige restanser for skatt og merverdiavgift, eller det skal foreligge en godkjent nedbetalingsplan
Dokumentasjonsbevis:	<p>Norske foretak: Skatte- og merverdiavgiftsattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp (<u>Altinn - Attestbestilling</u>)</p> <p>Utenlandske foretak: Attest utstedt av vedkommende myndighet i leverandørs hjemstat som bekrefter at foretaket har oppfylt sine forpliktelser vedrørende skatte- og merverdiavgiftinnbetalinger. Attest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>

5.3 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav:	Leverandøren skal ha ordnede økonomiske forhold og økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten. Leverandør må minimum oppnå en vurdering som kredittverdig.
Dokumentasjonsbevis:	<p>Norske foretak: Som dokumentasjon vil oppdragsgiver innhente kredittvurderingen Commercial Delphi Score fra Experian. Leverandøren må minimum oppnå en vurdering som «Kredittverdig», det vil si at leverandøren må være i risikoklasse 5 eller høyere på Experians skala.</p> <p>Utenlandske foretak: Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap som viser at leverandøren oppfyller kravet. Kredittvurderingen skal vise den gjeldende økonomiske situasjonen til selskapet, være basert på siste tilgjengelige regnskap og være gjennomført av et selskap som har konsesjon til å drive med kredittopplysningsvirksomhet.</p> <p>For alle foretak: Dersom Leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.</p>

5.4 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.4.1 Krav knyttet til leverandørens erfaring

Krav:	Leverandør skal ha erfaring med levering og montering av stoler <u>fra tre relevante oppdrag de siste 5 år</u> for kontrakter av sammenlignbar størrelse, omfang og kompleksitet.
Dokumentasjonsbevis:	Oppdragsgiver har utarbeidet et skjema som leverandøren skal benytte for å besvare dette kvalifikasjonskravet, se vedlegg C. Utfyllingsskjema

Konkurransegrunnlag – Del I Konkurransebeskrivelsen

	<p>referanseoppdrag leverandør. I skjemaet er det angitt hvilke opplysninger leverandør skal gi for de tre mest relevante referanseoppdrag.</p> <p>I tillegg skal leverandør vedlegge <u>en liste over andre relevante oppdrag</u> med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for utførelse og navn på oppdragsgiver.</p>
--	---

5.4.2 Krav knyttet til leverandørens kapasitet og gjennomføringsevne

Krav:	Oppdragsgiver krever at leverandør har kapasitet og gjennomføringsevne for oppfyllelse av kontrakten.
Dokumentasjonsbevis:	<p>En beskrivelse av personell og enheter som leverandøren råder over til å utføre kontrakten, dvs. personell og enheter i eget foretak, og dersom aktuelt, personell og enheter til andre foretak som leverandør støtter seg på for å oppfylle tekniske og faglige kvalifikasjoner, ref. punkt 5.1, første avsnitt.</p> <p>I beskrivelsen skal produsenter og kontraktsmedhjelpere inngå.</p> <p>Som del av beskrivelsen skal det utarbeides et organisasjonskart med navngitte ressurser for gjennomføring av kontrakten. Fremdriftsplan skal være vedlagt tilbudet.</p>

5.4.3 Krav til leverandørens kvalitetssikringssystem

Krav:	Leverandøren skal ha kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting
Dokumentasjonsbevis:	<p>En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for oppdraget.</p> <p>Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

5.4.4 Krav til leverandørens miljøledelsessystem

Krav:	Leverandøren skal ha miljøledelsessystem tilpasset leveransens miljøegenskaper, kompleksitet og risiko
Dokumentasjonsbevis:	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Leverandøren skal fremlegge en kortfattet redegjørelse, som oppgir leverandørens uttalte miljømål, status for miljøarbeid i egen virksomhet og planlagte tiltak, av relevans for denne kontrakt.

Konkurransegrunnlag – Del I Konkurransebeskrivelsen

	Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat under forutsetning av at miljøledelsestiltakene er omfattet av sertifiseringsordningen.
--	---

6 Tildelingskriterier

6.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har «*det beste forholdet mellom pris og kvalitet*» ut fra de kriterier som kommer frem av etterfølgende tabell i prioritert rekkefølge:

Prioritet	Tildelingskriterium	Vekt	Delkriterier	Besvarelse/ dokumentasjon
1	Pris	40	<u>Totalpris</u> for alle priselement: F.1 Prissammenstilling F.2 Regningsarbeid F.3 Prissatte avvik F.4 Opsjoner	Skal oppgis i del II Kontraktsgrunnlaget, kapittel <i>F. Vederlaget</i>
2	Kvalitet	30	Vurdering av to prøvestoler, Sal 1 og Sal 2: a. Egnethet til formålet b. Design, form og funksjonalitet c. Ergonomi og komfort d. Akustiske egenskaper e. Produktkvalitet og renhold f. Garanti g. Delelager	Kriterier er nærmere beskrevet under avsnittet <i>Prøvestol</i> i vedleggene <i>KinoKino SAL 1 – salstoler konsertsal</i> samt <i>KinoKino Sal 2 - Kinostoler</i> , se Vedlegg del II, Teknisk beskrivelse, tegninger
3	Klima og miljø	30	Beskrivelse av: a. Miljøvennlige kjøretøy b. Miljøvennlige produkter c. Andre forhold/miljøtiltak	Skal oppgis i del II Kontraktsgrunnlaget, kapittel G. <i>Klima og miljø</i> med vedlegg

6.2 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene benytter oppdragsgiver en evalueringsmodell der alle tilbudene gis en poengscore på en skala fra 0-10 for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

For tildelingskriteriet «*Pris*» gis høyeste poengscore (10) for laveste pris (totalpris). Forskjeller i poengscore representerer den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste tilbud (lineær metode). For tilbud med pris som er mer enn 100 % høyere enn laveste pris vil poengsum for pris settes til 0 for å unngå negative verdier. I tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise et priselement, vil

Konkurransegrunnlag – Del I Konkurransebeskrivelsen

oppdragsgiver vurdere dette som et avvik. I evalueringen av tilbudet vil oppdragsgiver, for det aktuelle priselementet, kunne velge å prissette dette basert på hva det maksimalt vil kunne medføre av merkostnader for oppdragsgiver, basert på en saklig og forsvarlig vurdering. Denne metoden er likevel ikke til hinder for at tilbudet vil kunne bli avvist, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8.

For tildelingskriteriet «Kvalitet» gis tilbud med prøvestol levert for begge saler, og som samlet er vurdert å ha størst verdi for oppdragsgiver, høyeste poengscore (10). Øvrige tilbud vil bli gitt en poengscore i forhold til beste tilbud som representerer de relevante forskjellene. Det vil foretas en skjønnsmessig vurdering. De kvalitative egenskapene til prøvestol samt leverandørens forpliktende beskrivelse av produktegenskaper og konkrete forhold ved prøvestol har stor betydning for oppdragsgiver, og er derfor egnet til å være med på å identifisere det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

I vurderingen vil oppdragsgiver legge positiv vekt på egenskaper og kvalitet for prøvestol som gir merverdi utover minimumskravene, som egnethet til formålet, design, form og funksjonalitet, samt ergonomi og komfort. Det er utarbeidet egen beskrivelse for stoler til hver av salene, henholdsvis til Sal 1 og Sal 2, se Konkurransegrunnlaget del II Kontraktsgrunnlaget, kap. I, Vedlegg, *Teknisk beskrivelse, tegninger*.

For det kvalitative tildelingskriteriet «Klima og miljø» gis tilbud med besvarelse som samlet er vurdert å ha størst verdi for oppdragsgiver høyeste poengscore (10). Øvrige tilbud vil bli gitt en poengscore i forhold til beste tilbud som representerer de relevante forskjellene. Det vil foretas en skjønnsmessig vurdering. Leverandørens beskrivelse av konkrete og forpliktende klima- og miljøtiltak har stor betydning for oppdragsgivers arbeid med å redusere klimaavtrykk og miljøbelastning, og er derfor egnet til å være med på å identifisere det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

I vurderingen vil det bli lagt positiv vekt på miljøvennlig transport og produkter, samt andre klima- og miljøtiltak med relevans for kontraktsutførelsen, som gir merverdi utover minimumskravene.

Når alle tilbud er evaluert og poengscore er fastsatt, samles vurderingene for alle tilbud i en evalueringsmatrise som viser kriterium, kriteriets relative vekt, poeng og vektete poeng:

Kriterium	Vekt	Leverandør 1		Leverandør 2 osv.	
		Poeng	Vektet	Poeng	Vektet
Pris	40 %				
Kvalitet	30 %				
Klima og miljø	30 %				
Totalt	100 %				

Vektet poengsum kommer frem ved at oppnådd poengsum blir multiplisert med kriteriets relative vekt. Dette kan uttrykkes matematisk i formelen:

$P_v = P (K_v/100)$ hvor P_v er vektet poengsum, P er oppnådde poeng, og K_v er kriteriets relative vekt

7 Vedlegg til konkurransebeskrivelsen

- A. Utfyllingsskjema forpliktelseserklæring
- B. Utfyllingsskjema solidaransvarserklæring
- C. Utfyllingsskjema referanseoppdrag leverandør